



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
CLUBUL SPORTIV POLITEHNICA CLUJ

Nr. 80 din 15.01.2020.

Se aproba:

Director executiv

CRISAN Liviu Adrian



INVITATIE DE PARTICIPARE

CATRE toti operatorii economici interesati:

Clubul Sportiv "Politehnica" din Cluj-Napoca organizează:

Achizitia de servicii de agentii de turism si servicii conexe si servicii de transport conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016 si a Normelor de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016

Tip anunt: Servicii Anexa 2
Tip contract: Servicii
Denumirea achizitie: CAZARE, MASĂ, TRANSPORT CLUBUL SPORTIV "POLITEHNICA"
CPV: 55100000-1 Servicii hoteliere
Descrierea contractului: Achiziția de servicii de cazare, masă și transport pentru sportivi si antrenori in cadrul cantonamentelor si competițiilor din tara si strainatate, derulate conform calendarelor competitionale pe anul 2020
Valoarea estimata fara TVA: 500.000 lei fara TVA
Conditii contract: Se vor oferta toate pozitiile autoritatii contractante din caietul de sarcini. Valoarea estimata este calculata avand la baza istoricul din anul 2019. Valorile maxime pentru cazare care se iau in considerare sunt plafoanele de cazare stabilite de dispozitiile legale actuale. Autoritatea contractanta la data initierii acestui anunt nu are stabilite cu exactitate toate locatiile unde se vor desfasura cantonamentele si competitii precum si numarul de sportivi si antrenori implicati. In implementarea contractului se vor transmite note de comanda in functie de necesitate si de disponibilitatea fondurilor . Plata se face cu ordin de plată în termen de cel mult 30 de zile de la data efectuării recepției si inregistrarea facturii la secretariatul autoritatii contractante, in contul de trezorerie al operatorului economic. Pretul exprimat este lei fara TVA si reprezinta taxa de servicii, respectiv comisionul ofertantului. Oferta de pret va fi calculata dupa criteriul de atribuire, cu indicarea taxei de servicii (ea insa nu reprezinta valoarea totala a contractului), operatorul economic va mentiona si valoarea totala a contractului in oferta financiara.
Conditii participare: Operatorii economici interesati vor depune oferta la adresa de email achizitii.cspoli@gmail.com Ofertele se vor trimite pe email sau vor fi depuse la sediul autoritatii contractante, semnate, stampilate si scanate.
Criterii adjudecare: cel mai bun raport calitate-pret 1. Pretul ofertei, respectiv comisionul ofertantului (taxa de servicii) Pfinanciar 60% pondere din punctaj (respectiv 60 de puncte maxim)





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
CLUBUL SPORTIV POLITEHNICA CLUJ

2. Specificatii de evaluare a ofertei tehnice – 40% pondere din punctaj (respectiv 40 de puncte maxim)

Taxa de servicii nu poate fi 0.00% si poate fi maxim 10.00%.

2. Specificatiile de evaluare a ofertei tehnice se puncteaza dupa cum urmeaza:

Descrierea conditiilor de masa, cazare si transport: 20 puncte

Numarul maxim de persoane propuse pentru indeplinirea activitatilor din cadrul contractului: 20 puncte.

Termen limita primire oferte: 05.02.2020

Operatorii economici interesati sunt invitati sa depuna oferta la sediul autoritatii contractante prin registratura sau email pana la data de 05.02.2020, orele 13.00.

NOTA: Publicarea prezentei invitatiei are rol de informare si de publicitate, nu obliga autoritatea contractanta si nu exclude de la procedura operatorii economici deja inscrisi in catalogul electronic SEAP

Intocmit

Hideg Cristina



APROB.

Director executiv
CRISAN Liviu Adrian



**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE
PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE**

CAIETUL DE SARCINI

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
HOTELIERE, DE RESTAURANT SI TRANSPORT**

Cap. 1 - Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte din Documentatia de atribuire a contractului privind achizitia de servicii de agentii de turism si servicii conexe si servicii de transport.

Legislatia aplicata:

1. HOTĂRARE A GUVERNULUI NR. 1447 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva,
2. ORDONANTA DE GUVERN nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism in Romania ORDIN nr. 990 din 14 decembrie 2009 pentru modificarea unor acte normative din domeniul turismului in vederea implementarii Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii in Romania
3. ORDONANTA de urgenta nr. 25 din 24 martie 2010 pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania
4. Ordinul nr. 562/2014 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului turismului nr. 235/2001 privind asigurarea turiștilor in cazul insolabilității sau falimentului agenției de turism
5. Hotărârea nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016
7. Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016

CAP. 2 Obiectul contractului

2.1. Prezentarea obiectului contractului

2.1.1. Denumirea contractului: SERVICII hoteliere, de restaurant si de transport

2.1.2. Beneficiar: CLUBUL SPORTIV "POLITEHNICA" CLUJ;

2.1.3. Cod CPV

55100000-1	Servicii hoteliere
55110000-4	Servicii de cazare la hotel
92620000-3	Servicii privind activitățile sportive
66510000-8	Servicii de asigurare
60130000-8	Servicii de transport rutier specializat de pasageri
60400000-2	Servicii de transport aerian

2.1.4. Finantarea: buget de stat

2.2. Scopul prestarii de servicii: cazarea, masa si transportul sportivilor la competitii si cantonamentele care au loc in tara si strainatate in perioada ianuarie 2020- decembrie 2020 (12 luni)

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/prestarea următoarelor servicii:

1. Servicii cazare
2. Servicii transfer intern
5. Servicii transfer aeroport-hotel și retur
6. Transport intern
7. Transport internațional
8. Servicii de asigurare medicala

Modul de prezentare a ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul CLUBUL SPORTIV "POITEHNICA" CLUJ continand Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara in 1 exemplar original, pe care se va mentiona:

"Oferta pentru procedura de selectie de oferte in vederea atribuirii contractului de servicii

Hoteliere, de restaurant si transport"

CAP. 3 - Capacitatea tehnica si conditii pe care trebuie sa le indeplineasca operatorul economic

3.1 Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

3.1.1 Operatorul economic trebuie sa poata asigura achizitorului servicii de cazare si masa in tara si strainatate dupa cum urmeaza:

a) rezervarea si achitarea costurilor de cazare si masa precum si a tuturor taxelor asociate sederii la destinatia respectiva (taxe de oras, turistice, etc.) cu încadrarea în baremul maxim prevăzut de reglementările legale si anume - **art.12 din HG 1447/28 nov 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva (1) cu modificarile ulterioare, respectiv art. 13 din Hotărârea nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007**

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face in conformitate cu Ghidul solicitantilor privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive, astfel:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- d) în pensiuni, moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(3) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

(4) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară, conform Ghidului solicitantilor privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Art. 13. Hotărârea nr. 720/2016

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orașenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	până la 45 lei până la 50 lei până la 60 lei până la 70 lei
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85 lei până la 100 lei
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 90 lei până la 100 lei până la 110 lei

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune."

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă până la nivelul diurnei în valuta prevăzute de dispozițiile legale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către sportivi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

3.2 – Prezentarea ofertei

Ofertantul va prezenta oferta financiară pentru toate serviciile prezentate la Cap.3.1

Oferta va prezenta valorile maxime

Cap. 4 PROPUNEREA TEHNICA

1. Serviciile hoteliere:

În cazul în care competiția se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca, beneficiarul poate opta pentru alte modalități de cazare și masă.

1.1 Servicii de cazare

Nota:

Nu se acceptă cazarea în camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale;

La elaborarea ofertei, operatorul economic va lua în calcul posibilitatea de suplimentare/renunțare la toate serviciile aferente deplasării și cazării, cu respectarea condițiilor impuse de compania aeriană / unitatea de cazare.

1.2 Servicii de masă

Variantele propuse pentru prânz și cină pentru fiecare tip de meniu în parte se vor servi prin asigurarea de porții individuale care să respecte necesarul de calorii ale sportivilor și vor include :

- pranzul:

- supe/ciorbe,
- mai multe feluri de mâncare pe baza de carne /peste și garnituri și după caz meniu vegan /vegetarian dacă sunt solicitați,
- desert, pâine, apă (minerală plată și carbogazoasă – 0,5 l), suc natural pentru fiecare în parte,

- cina:

- aperitive și salate,
- mai multe feluri de mâncare pe baza de carne și peste și garnituri și după caz meniu vegan /vegetarian dacă sunt solicitați,
- desert, pâine, apă, suc natural pentru fiecare în parte.

Meniul asigurat va trebui să acopere nevoile tuturor participanților în funcție de opțiunile lor alimentare care vor fi confirmate numeric ulterior. Se vor include propuneri de meniu pentru toate tipurile de regimuri (normal, vegan, vegetarian etc.)

2. Servicii de transport aerian/auto/autocar

Pentru estimarea costurilor serviciilor de transport aerian se va avea în vedere : Costul Biletului de avion (platit furnizorului de servicii de zbor) + Taxa de servicii care va include și comisionul agentiei pentru rezervarea biletelor de avion, asigurarea transportului de la și la aeroport din locații precum și asigurarea transferului sportivilor la locația propriu-zisă.

a) Servicii transfer intern:

Operatorul economic trebuie să asigure transferul sportivilor la competițiile/concursurile/cantonamentele (numite pe scurt evenimente) organizate în afara Clujului.

Transferul participanților se poate efectua cu microbuze/autocare cu o capacitate în funcție de solicitări, clasificate la 3 stele sau echivalent, cu an de fabricație nu mai vechi de 2009, dotate cu scaune pentru pasageri tip turist, instalație de climatizare și sistem audio în perfectă stare de funcționare. Autocarele vor avea un aspect interior și exterior îngrijit.

Autocarele vor fi conduse de șoferi profesioniști, posesori de atestat pentru transport persoane și vor dispune de licență de transport și asigurare pentru pasageri și bagaje.

b) Servicii transfer aeroport-hotel și retur:

Operatorul economic trebuie să asigure transferul sportivilor de la aeroport la unde sunt cazati și retur. În funcție de numărul de sportivi, transferul se va efectua cu autoturism sau microbuze/autocare. Transferurile se vor efectua conform graficului de sosiri ale sportivilor pe care îl va întocmi Autoritatea Contractantă. Operatorul economic trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transferurilor în cele mai bune condiții.

c) Transport intern

Operatorul economic trebuie să asigure transportul sportivilor, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare, în baza facturilor/biletelor de avion/tren

Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar dacă competiția/concursul/cantonamentul se află la o distanță mai mare de 400 km de locația aleasă pentru desfășurarea evenimentului.

d) Transport internațional

Operatorul economic trebuie să achiziționeze transportul participanților din străinătate, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației în vigoare.

3. Servicii de asigurare de sanatate

Serviciile solicitate sunt: Asigurare medicală pentru persoanele pentru care se emit bilete de avion pe durata călătoriei cuprinsă în acesta. Acest serviciu se realizează doar la cererea expresă a autorității contractante.

Cap. 5 Procedura de lucru

- Autoritatea contractantă va emite și transmite operatorului economic comanda care va conține toate solicitările privind deplasarea, cu maxim 10 zile calendaristice înainte de data deplasării;
- Solicitarea va conține informații privind numărul de persoane din care este formată delegația (sportivi, antrenori, doctor, maseur, etc.), perioada deplasării, destinația la care are loc evenimentul sportiv;
- În cazul deplasărilor neprevăzute, pentru care nu se poate respecta termenul minim de 10 zile calendaristice, solicitarea se poate transmite cu 72 de ore înainte de data deplasării;
- Prestatorul are obligația de a transmite autorității contractante cu 3 zile înainte de data la care are loc deplasarea toate documentele necesare onorării comenzii (voucher / rezervare);
- Prestatorul are obligația de a menține prețul ferm al voucherelor de cazare până la expirarea termenului de valabilitate al ofertei prezentate, ce va fi menționat explicit;
- În cazul serviciilor de cazare, beneficiarul nu este obligat să aleagă varianta de cazare cu prețul cel mai redus, ci poate lua în considerare și alți factori, dar fără a se limita la proximitatea față de anumite obiective;
- Condițiile de cazare, atât din punct de vedere al confortului cât și al siguranței, reputația hotelului/pensiunii;

- Beneficiarul va putea indica anumite hoteluri/pensiuni, iar ofertele se vor face ținând cont de aceste preferințe, în măsura în care în respectivele hoteluri/pensiuni există disponibilități de cazare;
- În situația în care se efectuează deplasări la evenimente ai căror organizatori propun variante de cazare mai avantajoase decât cele oferite, beneficiarul nu are obligația de a accepta niciuna dintre variantele de cazare propuse;
- Ofertele, biletele și voucherele emise vor fi transmise beneficiarului electronic, în format PDF, prin email, la adresa indicată în contractul de prestări servicii;
- Operatorul economic semnatar al contractului va factura autorității contractante costul tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului, inclusiv a TS.
- În acest sens, operatorul economic va emite o singură factură pentru fiecare deplasare, factură care va include și valoarea taxei de servicii. Anexat acestei facturi operatorul economic va furniza o justificare scrisă prin care va preciza valoarea fiecărui serviciu prestat, valoarea individuală și totală a biletelor, costurilor și voucherelor precum și valoarea fixă a TS;
- Operatorul economic semnatar al contractului are obligația de a lua toate măsurile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.

3.4 – Cerințe generale

1. Licența de turism
2. Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
3. Efectuarea rezervărilor pentru cazare conform normelor și baremurilor interne ale beneficiarului și emiterea voucherelor aferente;
4. În măsura în care este posibil, anularea fără penalități, a rezervărilor la hotel/pensiune;
5. Să se asigure (în măsura posibilităților) cazarea la același hotel pentru toți participanții, cu excepția situației în care autoritatea contractantă are solicitări diferite;
6. În situația apariției unor inconveniente de cazare, asigurarea unei soluții concrete la problema respectivă, în cel mai scurt timp.
7. În cazul serviciilor de cazare, prestatorul va prezenta documente justificative din care să rezulte confirmarea rezervărilor, respectiv biletele de avion/ voucherele de cazare.

8. CAP. 4 - Termenul de prestare al serviciilor

4.1 Operatorul economic trebuie să fie în măsură să poată presta serviciul în maxim 10 zile calendaristice de la comanda scrisă a autorității contractante.

4.2 Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Pretul final pentru cazare, masă și transport, poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul estimat de sportivi sunt estimate. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu 10 zile înainte de derularea evenimentului.

4.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de necesitate și de disponibilitatea fondurilor.

CAP. 5 - Condiții de recepție

5.1 Serviciul prestat va fi recepționat pe baza documentelor scrise, întocmite de către prestator și prevăzute în legislația din România, de către reprezentanții imputerniciți ai autorității contractante

5.2. Facturarea serviciilor prestate se face pe baza recepțiilor efectuate în condițiile punctului 5.1.

CAP. 6 - Modalitati de plată

6.1 Plata se face cu ordin de plată în termen de cel mult 30 de zile de la data efectuării recepției și înregistrarea facturii la secretariatul autorității contractante, în contul de trezorerie al operatorului economic.

CAP. 7 – Criterii generale

7.1. Perioada de valabilitate a contractului: 12 luni

CAP. 8 – Criteriul de atribuire

8.1. Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului: - **cel mai bun raport calitate-preț**

8.2. Criteriul de atribuire nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei și a încheierii contractului.

Oferta de preț va fi calculată după următorul algoritm:

1. Prețul ofertei, respectiv comisionul ofertantului (taxa de servicii) Pfinanciar 60% pondere din punctaj (respectiv 60 de puncte maxim)

2. Specificații de evaluare a ofertei tehnice – 40% pondere din punctaj (respectiv 40 de puncte maxim)

Taxa de servicii nu poate fi 0.00% și poate fi maxim 10.00%.

2. Specificațiile de evaluare a ofertei tehnice se punctează după cum urmează:

Descrierea condițiilor de masă, cazare și transport: 20 puncte

Numărul maxim de persoane propuse pentru îndeplinirea activităților din cadrul contractului: 20 puncte.

În cazul în care mai multe oferte se clasează pe primul loc (întrunesc același număr de puncte), autoritatea contractantă le va solicita în scris operatorilor economici aflați în această situație, ca în termen de 72 de ore să prezinte noi propuneri privind criteriul de calificare nr. 1, respectiv noi prețuri ale ofertei financiare.

Cap. 9 Modul de prezentare al ofertei

Acțiunea	Cazare maxim/persoană	Masă maxim/persoană	Transport maxim/persoană
a) Competiții sportive interne:			
- de nivel comunal, orașenesc sau municipal până la 45 lei			
- de nivel județean până la 50 lei			
- de nivel zonal sau interjudețean până la 60 lei			
- de nivel național până la 70 lei			

b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de:			
- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București până la 85 lei			
- federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național până la 100 lei			
c) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în strainatate			
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de:			
- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București până la 90 lei			
- federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale până la 100 lei			
- Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național până la 110 lei			
d) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în strainatate			

Cap.10 - NORME DE PROTECTIA MUNCII SI PROTECTIA MEDIULUI

Pe parcursul derularii contractului de achiziție publică de produse, furnizorul răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la normele de protecție și securitate a muncii și a protecției mediului.

Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția și securitatea muncii, precum și la stingerea incendiilor și protecția mediului, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupele de Pompieri și Inspectoratul de Protecția Mediului din jud. Cluj.

Observatii:

- Achizitorul nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând să anuleze achiziția, fără a datora pentru aceasta nici un fel de explicații sau despăgubiri participanților.
- În urma analizării ofertelor, Achizitorul are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a respectat toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, în urma aplicării criteriului de atribuire.
- Se vor respinge ofertele în cazul în care:
 - ✓ au fost depuse după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
 - ✓ au fost depuse la o altă adresă decât cea stabilită în caietul de sarcini;
 - ✓ ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;
 - ✓ nu satisfac cerințele caietului de sarcini;
 - ✓ ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Achizitor sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
 - ✓ ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
 - ✓ ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
 - ✓ nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Achizitor în caietul de sarcini.
- Operatorul economic trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciile solicitate, iar activitatea economică desfășurată să-i fie autorizată de autoritățile competente.
- Limba de redactare a ofertei, precum și a documentelor însoțitoare va fi limba română. Orice document într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea sa autorizată.

Intocmit,

Contabil sef

HIDEG Cristina



Nr. 75 / 13.01.2020.

APROB,
Director executiv
CRISAN Liviu Adrian

L. Crisan

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Achiziționarea de servicii pentru
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
HOTELIERE, DE RESTAURANT SI TRANSPORT



Întocmit:

Responsabil procedură,

Hideg Cristina

[Signature]

CUPRINS:

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III– FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”		
Adresa: Splaiul Independenței F.N		
Localitate: Cluj-Napoca,	Cod postal: cod 515800	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie: Hideg Cristina	Telefon: +40(0) 0264 202596,	
E-mail: achizitii.CSPOLI@gmail.com	Fax: +40(0) 0264 202893,	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <http://www.politehnica-cluj.ro/>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Altele: Sport

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:	
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII HOTELIERE, DE RESTAURANT SI TRANSPORT	
II.1.2) Cod CPV Principal:	
CPV 55100000-1	Servicii hoteliere
Cod CPV secundar	
55110000-4	Servicii de cazare la hotel
92620000-3	Servicii privind activitățile sportive
66510000-8	Servicii de asigurare
60130000-8	Servicii de transport rutier specializat de pasageri
60400000-2	Servicii de transport aerian
II.1.3) Tip de contract:	
Alegeti o singura categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei (achizitiilor) dvs*	

-Lucrari-Furnizare Servicii	
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
Obiectul contractului care se va încheia prin procedura proprie presupune: cazarea, masa si transportul sportivilor la competitii si cantonamentele care au loc in tara si strainatate in perioada ianuarie 2020-decembrie 2020 (12 luni) DESCRIEREA SERVICIILOR: Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/prestarea următoarelor servicii: 1. Servicii cazare 2. Servicii transfer intern 5. Servicii transfer aeroport-hotel și retur 6. Transport intern 7. Transport internațional Aceasta procedura proprie se va realiza prin publicarea unei invitatii de participare pe site-ul propriu, unde operatorii economici interesati vor fi invitati sa depuna la sediul autoritatii contractante oferta, in vederea evaluarii. In urma raportului depus de catre prestator se va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.	
II.1.5, II.1.6 II.1.5) Valoarea totala estimata: valoarea estimata fara TVA: 500,000.00 lei fără TVA Moneda:* RON II.1.6) Impartire in loturi: ☒ Nu	
II.2.3 Locul de executare Codul NUTS*.. CLUJ	Locul principal de prestare CLUJ-NAPOCA
II.2.4 Descrierea achizitiei publice * (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)	
Operatorul economic trebuie sa poata asigura achizitorului servicii de cazare si masa in tara si strainatate dupa cum urmeaza: a) rezervarea si achitarea costurilor de cazare si masa precum si a tuturor taxelor asociate sederii la destinatia respectiva (taxe de oras, turistice, etc.) cu încadrarea în baremul maxim prevăzut de reglementările legale si anume - art.12 din HG 1447/28 nov 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva (1) cu modificarile ulterioare, respectiv art. 13 din Hotărârea nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face in conformitate cu Ghidul solicitantilor privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive, astfel: a) în unitățile de cazare pentru sportivi; b) în cămine școlare sau studentești; c) în locuințe închiriate, în condițiile legii; d) în pensiuni, moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv. (2) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face: a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din	

partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(3) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

(4) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară, conform Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Art. 13. Hotărârea nr. 720/2016

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orașenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	până la 45 lei până la 50 lei până la 60 lei până la 70 lei
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85 lei până la 100 lei
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 90 lei până la 100 lei până la 110 lei

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune."

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă până la nivelul diurnei în valuta prevăzute de dispozițiile legale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către sportivi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

Costul cel mai scazut

✓ Cel mai bun raport calitate – pret

1. Pretul ofertei, respectiv comisionul ofertantului (taxa de servicii) Pfinanciar 60% pondere din punctaj (respectiv 60 de puncte maxim)

2. Specificatii de evaluare a ofertei tehnice – 40% pondere din punctaj (respectiv 40 de puncte maxim)

Taxa de servicii nu poate fi 0.00% si poate fi maxim 10.00%.

2. Specificatiile de evaluare a ofertei tehnice se puncteaza dupa cum urmeaza:

Descrierea conditiilor de masa, cazare si transport: 20 puncte

Numarul maxim de persoane propuse pentru indeplinirea activitatilor din cadrul contractului: 20 puncte.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obtinut (pentru pret vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, daca este cazul). Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face in functie de pret (castigator fiind ofertantantul cu pretul cel mai mic).

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11

sau in zile: *

Tip de finantare *

a) ~~Alte fonduri~~

b) ~~Cofinantari~~

c) **Fonduri bugetare**

II.3 Ajustarea pretului contractului

II.3.1 Ajustarea pretului contractului

Da Nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Pretul este ferm, nu se accepta modificari.

Pretul contractului nu se ajustează, cu exceptia posibilei incidente a prevederilor **art. 164, alin.(4) (5), (6) din HG 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform caruia acesta poate fi ajustat daca :

(4) În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea pretului, fara a fi îndeplinite condițiile prevazute la alin. (2) si (3), este aplicabila direct în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

(5) În orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar în masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

(6) Modul de ajustare a pretului contractului de achiziție publica nu trebuie sa conduca în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizarii respectivei proceduri, cu exceptia

cazului prevazut la alin. (5).

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*dupa caz*) Nu se solicita

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Finanțarea prezentei achiziții se va face din buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*dupa caz*) da ☐ nu ☐

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ PROCEDURA PROPRIE
- ✓ Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- ✓ Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ✓ HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 46/2018 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. **Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.**

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de către

autoritati competente documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Prin exceptie de la dispozitiile art. 164 alin. (1) si (2), in cazuri exceptionale, autoritatea contractanta are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la art. 164 alin. (1) si (2), pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.

(2) Prin exceptie de la dispozitiile art. 165 alin. (1) si (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei

2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea :

a) Director executiv: CRISAN Liviu Adrian

B) CONTABIL SEF HIDEG Cristina

Toti operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanti la procedura vor depune aceste formulare

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii in vederea realizarii activitatilor care fac obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

NU SE SOLICITA – fiind procedura proprie (conform prevederilor Art 113 alin (11) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

~.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) ☒ da ☐ nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii ☒ da ☐ nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile ☒ da ☐ nu profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare Procedura proprie Prezenta procedură proprie va avea ca efect încheierea unui contract de servicii cu un operator economic.
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire ☒ Offline ☐ On line ☐ într-o singură etapă utilizarea mijloacelor electronice prin publicarea unei Invitații de participare pe site-ul propriu urmat de o cumpărare directă pe sistemul SEAP(SICAP)
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie Justificare pentru accelerarea procedurii :NA

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☐ Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară : lei
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: ☐ ☐ sau în zile: 1 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.
--

Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului ;
2. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.
3. Formularul de contract cadru însoțit de ofertant (semnat și ștampilat). Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odată cu depunerea ofertei.
4. Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini
5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune și justificarea confidențialității.

Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei.

Ofertele parțiale vor fi descalificate.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate în limba română / traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, după caz) are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a propunerii tehnice și de a întocmi un opus al documentelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț. Propunerea financiară nu poate fi mai mare decât bugetul indicativ pentru fiecare reper în parte, altfel oferta nu va fi luată în considerare.

Pretul va fi ferm în lei/unitatea de măsură pe toată durata de valabilitate a contractului. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă. Pretul va fi cel la destinația finală și va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., exclusiv TVA.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către autoritatea contractantă, respectiv 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Pretul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA.

Încadrarea în **art. 136 din Hotărârea Nr. 395/2016** (pret aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimată.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această

mențiune și justificarea confidențialității.

Recomandări:

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire au obligația să depună oferta la sediul achizitorului la registratura sau folosind mijloace electronice.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut de aceasta. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu condiția să probeze sau să justifice pretinsa confidențialitate

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

~~da~~ ☒ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

~~da~~ ☒ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare: Finanțarea prezentei achiziții se va face **din buget local**

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐ Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Nota: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și a mediului, **conf art.51, alin.(2) L98/2016.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă, securitate și sănătate în muncă se pot obține pe site www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html, iar pentru protecția mediului site www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html.

VI.4) CAI DE ATAC		
⚠ Potrivit Art. 8 din Legea 101/2016 actualizata		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucurest	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: . +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>5 zile din ziua imediat urmatoare luarii la cunostinta conform Legea 101/2016 art. 8.</i>		
Denumire oficiala: CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”		
Adresa: Splaiul Independenței F.N		
Localitate: Cluj-Napoca,		
Punct(e) de contact: In atentia: Hideg Cristina	Punct(e) de contact: In atentia: Hideg Cristina	
E-mail: achizitii.CSPOLI@gmail.com		

Intocmit

CONTABIL SEF
HIDEG Cristina

CAIETUL DE SARCINI

Cap. 1 – Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte din Documentatia de atribuire a contractului privind achizitia de servicii de agentii de turism si servicii conexe si servicii de transport.

Legislatia aplicata:

1. HOTĂRARE A GUVERNULUI NR. 1447 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva,
2. ORDONANTA DE GUVERN nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism in Romania ORDIN nr. 990 din 14 decembrie 2009 pentru modificarea unor acte normative din domeniul turismului in vederea implementarii Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii si libertatea de a furniza servicii in Romania
3. ORDONANTA de urgenta nr. 25 din 24 martie 2010 pentru modificarea Ordonantei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania
4. Ordinul nr. 562/2014 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului turismului nr. 235/2001 privind asigurarea turiștilor in cazul insolvenței sau falimentului agenției de turism
5. Hotărârea nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M.O. nr. 390/23.05.2016
7. Norme de aplicare: Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, publicată în M.O. nr. 423/06.06.2016
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 393/2016

CAP. 2 Obiectul contractului

2.1. Prezentarea obiectului contractului

2.1.1. Denumirea contractului: SERVICII hoteliere, de restaurant si de transport

2.1.2. Beneficiar: CLUBUL SPORTIV "POITEHNICA" CLUJ;

2.1.3. Cod CPV

55100000-1	Servicii hoteliere
55110000-4	Servicii de cazare la hotel
92620000-3	Servicii privind activitățile sportive
66510000-8	Servicii de asigurare
60130000-8	Servicii de transport rutier specializat de pasageri
60400000-2	Servicii de transport aerian

2.1.4. Finantarea: buget de stat

2.2. Scopul prestarii de servicii: cazarea, masa si transportul sportivilor la competitii si cantonamentele care au loc in tara si strainatate in perioada ianuarie 2020- decembrie 2020 (12 luni)

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/prestarea următoarelor servicii:

1. Servicii cazare
2. Servicii transfer intern
5. Servicii transfer aeroport-hotel și retur
6. Transport intern
7. Transport internațional
8. Servicii de asigurare medicală – la cerere

Modul de prezentare a ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul CLUBUL SPORTIV "POITEHNICA" CLUJ continand Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara in 1 exemplar original, pe care se va mentiona:

"Oferta pentru procedura de selectie de oferte in vederea atribuirii contractului de servicii Hoteliere, de restaurant si transport"

CAP. 3 - Capacitatea tehnica si conditii pe care trebuie sa le indeplineasca operatorul economic

3.1 Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

3.1.1 Operatorul economic trebuie sa poata asigura achizitorului servicii de cazare si masa in tara si strainatate dupa cum urmeaza:

a) rezervarea si achitarea costurilor de cazare si masa precum si a tuturor taxelor asociate sederii la destinatia respectiva (taxe de oras, turistice, etc.) cu încadrarea în baremul maxim prevăzut de reglementările legale si anume - **art.12 din HG 1447/28 nov 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva (1) cu modificarile ulterioare, respectiv art. 13 din Hotărârea nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007**

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face in conformitate cu Ghidul solicitantilor privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive, astfel:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- d) în pensiuni, moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(3) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

(4) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară, conform Ghidului solicitantilor privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Art. 13. Hotărârea nr. 720/2016

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orașenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	până la 45 lei până la 50 lei până la 60 lei până la 70 lei
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85 lei până la 100 lei

c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 90 lei
	până la 100 lei
	până la 110 lei

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune."

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către sportivi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

3.2 – Prezentarea ofertei

Ofertantul va prezenta oferta financiară pentru toate serviciile prezentate la Cap.3.1

Oferta va prezenta valorile maxime

Cap. 4 PROPUNEREA TEHNICA

1. Serviciile hoteliere:

1.1 Servicii de cazare

Nota:

În cazul în care competiția se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca, beneficiarul poate opta pentru alte modalități de transport, cazare și masă.

Nu se acceptă cazarea în camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale;

La elaborarea ofertei, operatorul economic va lua în calcul posibilitatea de suplimentare/renunțare la toate serviciile aferente deplasării și cazării, cu respectarea condițiilor impuse de compania aeriană / unitatea de cazare.

1.2 Servicii de masă

Variantele propuse pentru prânz și cină pentru fiecare tip de meniu în parte se vor servi prin asigurarea de porții individuale care să respecte necesarul de calorii ale sportivilor și vor include :

- mic dejun:

mai multe variante de mic dejun sau mic dejun suedez;

- prânzul:

▪ supe/ciorbe,

▪ mai multe feluri de mâncare pe baza de carne /peste și garnituri și după caz meniu vegan /vegetarian dacă sunt solicitari,

▪ desert, pâine, apă (minerală plată și carbogazoasă – 0,5 l), suc natural pentru fiecare în parte,

- cina:

- aperitive si salate,
- mai multe feluri de mâncare pe baza de carne si peste si garnituri si dupa caz meniu vegan /vegetarian daca sunt solicitari,
- desert, pâine, apă, suc natural pentru fiecare in parte.

Meniul asigurat va trebui sa acopere nevoile tuturor participantilor in functie de optiunile lor alimentare care vor fi confirmate numeric ulterior. Se vor include propuneri de meniu pentru toate tipurile de regimuri (normal, vegan, vegetarian etc.)

2. Servicii de transport aerian/auto/autocar

Pentru estimarea costurilor serviciilor de transport aerian se va avea in vedere : Costul Biletului de avion (platit furnizorului de servicii de zbor) + Taxa de servicii care va include si comisionul agentiei pentru rezervarea biletelor de avion, asigurarea transportului de la si la aeroport din locatii precum si asigurarea transferului sportivilor la locatia propriu-zisa.

a) Servicii transfer intern:

Operatorul economic trebuie să asigure transferul sportivilor la competitile/concursurile/cantonamentele (numite pe scurt evenimente) organizate în afara Clujului.

Transferul participanților se poate efectua cu microbuze/autocare cu o capacitate in functie de solicitari, clasificate la 3 stele sau echivalent, cu an de fabricație nu mai vechi de 2009, dotate cu scaune pentru pasageri tip turist, instalație de climatizare și sistem audio în perfectă stare de funcționare. Autocarele vor avea un aspect interior și exterior îngrijit.

Autocarele vor fi conduse de șoferi profesioniști, posesori de atestat pentru transport persoane și vor dispune de licență de transport și asigurare pentru pasageri și bagaje.

b) Servicii transfer aeroport-hotel și retur:

Operatorul economic trebuie să asigure transferul sportivilor de la aeroport la unde sunt cazati și retur. În funcție de numărul de sportivi, transferul se va efectua cu autoturism sau microbuze/autocare. Transferurile se vor efectua conform graficului de sosiri ale sportivilor pe care il va intocmi Autoritatea Contractantă . Operatorul economic trebuie să își ia toate măsurile necesare pentru planificarea, coordonarea și efectuarea transferurilor în cele mai bune condiții.

c) Transport intern

Operatorul economic trebuie să asigure transportul sportivilor, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației in vigoare, în baza facturilor/biletelor de avion/tren cât și decontul carburantului (7,5 l/100 km), în cazul în care participanții aleg auto personal drept mijloc de transport. Biletele de avion, clasa economic – pe rute interne vor fi decontate doar daca competitia/concursul/cantonamentul se află la o distanță mai mare de 400 km de locația aleasă pentru desfășurarea evenimentului.

d) Transport internațional

Operatorul economic trebuie să achiziționeze transportul participanților din străinătate, în limita sumelor impuse de către Autoritatea Contractantă conform legislației in vigoare .

3. Servicii de asigurare de sanatate

Serviciile solicitate sunt:Asigurare medicala pentru persoanele pentru care se emit bilete de avion pe durata calatoriei cuprinsa in acesta.Acest serviciu se realizeaza doar la cererea expresa a autoritatii contractante.

Cap. 5 Procedura de lucru

- Autoritatea contractantă va emite si transmite operatorului economic comanda care va contine toate solicitările privind deplasarea, cu maxim 10 zile calendaristice înainte de data deplasării;
- Solicitarea va contine informatii privind numarul de persoane din care este formata delegatia (sportivi, antrenori, doctor, maseur, etc.), perioada deplasarii, destinatia la care are loc evenimentul sportiv;

- În cazul deplasărilor neprevăzute, pentru care nu se poate respecta termenul minim de 10 zile calendaristice, solicitarea se poate transmite cu 72 de ore înainte de data deplasării;
- Prestatorul are obligația de a transmite autorității contractante cu 3 zile înainte de data la care are loc deplasarea toate documentele necesare onorării comenzii (voucher / rezervare);
- Prestatorul are obligația de a menține prețul ferm al voucherelor de cazare până la expirarea termenului de valabilitate al ofertei prezentate, ce va fi menționat explicit;
- În cazul serviciilor de cazare, beneficiarul nu este obligat să aleagă varianta de cazare cu prețul cel mai redus, ci poate lua în considerare și alți factori, dar fără a se limita la proximitatea față de anumite obiective,
- Condițiile de cazare, atât din punct de vedere al confortului cât și al siguranței, reputația hotelului/pensiunii;
- Beneficiarul va putea indica anumite hoteluri/pensiuni, iar ofertele se vor face ținând cont de aceste preferințe, în măsura în care în respectivele hoteluri/pensiuni există disponibilități de cazare;
- În situația în care se efectuează deplasări la evenimente ai căror organizatori propun variante de cazare mai avantajoase decât cele oferite, beneficiarul nu are obligația de a accepta niciuna dintre variantele de cazare propuse;
- Ofertele, biletele și voucherurile emise vor fi transmise beneficiarului electronic, în format PDF, prin email, la adresa indicată în contractul de prestări servicii;
- Operatorul economic semnatar al contractului va factura autorității contractante costul tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului, inclusiv a TS.
- În acest sens, operatorul economic va emite o singură factură pentru fiecare deplasare, factură care va include și valoarea taxei de servicii. Anexat acestei facturi operatorul economic va furniza o justificare scrisă prin care va preciza valoarea fiecărui serviciu prestat, valoarea individuală și totală a biletelor, costurilor și voucherurilor precum și valoarea fixă a TS;
- Operatorul economic semnatar al contractului are obligația de a lua toate măsurile în vederea minimizării costurilor, pentru a servi în cel mai bun mod interesele autorității contractante.

3.4 – Cerințe generale

1. Licența de turism
2. CUI emis de Oficiul Registrului Comerțului, copie conform cu originalul, din care să rezulte :
 - ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice ;
3. Efectuarea rezervărilor pentru cazare conform normelor și baremurilor interne ale beneficiarului și emiterea voucherurilor aferente;
4. În măsura în care este posibil, anularea fără penalități, a rezervărilor la hotel/pensiune;
5. Să se asigure (în măsura posibilităților) cazarea la același hotel pentru toți participanții, cu excepția situației în care autoritatea contractantă are solicitări diferite;
6. În situația apariției unor inconveniente de cazare, asigurarea unei soluții concrete la problema respectivă, în cel mai scurt timp .
7. În cazul serviciilor de cazare, prestatorul va prezenta documente justificative din care să rezulte confirmarea rezervărilor , respectiv biletele de avion/ voucherurile de cazare.

CAP. 4 - Termenul de prestare al serviciilor

- 4.1 Operatorul economic trebuie să fie în măsura să poată presta serviciul în maxim 10 zile calendaristice de la comanda scrisă a autorității contractante.
- 4.2 Graficul de derulare a activităților este un grafic estimat. Prețul final pentru cazare, masă și transport, poate varia în funcție de locație și de perioada de derulare a evenimentului; datele furnizate în caietul de sarcini legate de perioada de derulare, de numărul estimat de sportivi sunt estimate. Acestea vor fi comunicate prestatorului cu 10 zile înainte de derularea evenimentului.
- 4.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula și reprograma din evenimente, în funcție de necesitate și de disponibilitatea fondurilor .

CAP. 5 - Condiții de recepție

5.1 Serviciul prestat va fi recepționat pe baza documentelor scrise, întocmite de către prestator și prevăzute în legislația din România, de către reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante

5.2. Facturarea serviciilor prestate se face pe baza recepțiilor efectuate în condițiile punctului 5.1.

CAP. 6 - Modalități de plată

6.1 Plata se face cu ordin de plată în termen de cel mult 30 de zile de la data efectuării recepției și înregistrarea facturii la secretariatul autorității contractante, în contul de trezorerie al operatorului economic.

CAP. 7 – Criterii generale

7.1. Perioada de valabilitate a contractului: 12 luni

CAP. 8 – Criteriul de atribuire

8.1. Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractului: - **cel mai bun raport calitate-preț**

8.2. Criteriul de atribuire nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei și a încheierii contractului.

Oferta de preț va fi calculată după următorul algoritm, ea însă nu reprezintă valoarea totală a contractului:

1. Pretul - Pretul ofertei, respectiv comisionul ofertantului (taxa de servicii) P financiar 60% pondere din punctaj (respectiv 60 de puncte maxim)

Comisionul raportat la contractul de servicii este valoarea maximă a comisionului pentru prestațiile de servicii (de intermediere, după caz) cu privire la rezervări, închirieri, asigurare servicii de restaurant, etc. pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durată a contractului.

Cuantumul comisionului (taxei de serviciu) (%) este menit să acopere cheltuielile pe care operatorii economici le efectuează cu prilejul prestării serviciilor în cauză. Astfel, comisionul trebuie să fie apt să susțină prin sine însuși, din punct de vedere economic, activitatea agenților economici legată de executarea contractului de servicii.

2. Specificații de evaluare a ofertei tehnice – 40% pondere din punctaj (respectiv 40 de puncte maxim)

Observatii:

a) Pretul se calculează după cum urmează:

Pentru oferta cu comisionul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (60 de puncte), iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda după formula:

$P_{\text{financiar } n} = (\text{comision minim} / \text{comision } n) \times 60$

Taxa de servicii nu poate fi 0.00% și poate fi maxim 10.00%.

25000/

b) Specificațiile de evaluare a ofertei tehnice se punctează după cum urmează:

Descrierea condițiilor de masă, cazare și transport: 20 puncte

Numărul maxim de persoane propuse pentru îndeplinirea activităților din cadrul contractului: 20 puncte.

Pentru numărul maxim de persoane propuse se acorda 20 puncte. Pentru un număr mai mic de persoane punctajul se calculează procentual: $\text{Punctaj } x = \text{Nr. persoane propuse} / \text{Nr. max persoane propuse} \times 20$

8.3. În cazul în care două sau mai multe oferte se clasează pe locul I cu punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri/ comisioane.

Cap. 9 Modul de prezentare al ofertei

Acțiunea	Cazare maxim/persoană Comision rezervare %	Masa maxim/persoană	Transport maxim/persoană Comision rezervare %
a) Competiții sportive interne:			
- de nivel comunal, orășenesc sau municipal până la 45 lei			
- de nivel județean până la 50 lei			
- de nivel zonal sau interjudețean până la 60 lei			
- de nivel național până la 70 lei			
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de:			
- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București până la 85 lei			
- federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național până la 100 lei			
c) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în strainatate			
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de:			
- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București până la 90 lei			

- federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale până la 100 lei			
- Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național până la 110 lei			
d) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în străinătate			

Cap.10 - NORME DE PROTECTIA MUNCII SI PROTECTIA MEDIULUI

Pe parcursul derularii contractului de achiziție publică de produse, furnizorul răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la normele de protecție și securitate a muncii și a protecției mediului. Furnizorul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția și securitatea muncii, precum și la stingerea incendiilor și protecția mediului, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupele de Pompieri și Inspectoratul de Protecția Mediului din jud. Cluj.

Observatii:

- Achizitorul nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând să anuleze achiziția, fără a datora pentru aceasta nici un fel de explicații sau despăgubiri participanților.
- În urma analizării ofertelor, Achizitorul are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a respectat toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, în urma aplicării criteriului de atribuire.
- Se vor respinge ofertele în cazul în care:
 - ✓ au fost depuse după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
 - ✓ au fost depuse la o altă adresă decât cea stabilită în caietul de sarcini;
 - ✓ ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate;
 - ✓ nu satisfac cerințele caietului de sarcini;
 - ✓ ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Achizitor sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
 - ✓ ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
 - ✓ ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
 - ✓ nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Achizitor în caietul de sarcini.
- Operatorul economic trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciile solicitate, iar activitatea economică desfășurată să-i fie autorizată de autoritățile competente.
- Limba de redactare a ofertei, precum și a documentelor însoțitoare va fi limba română. Orice document într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea sa autorizată.

Intocmit,
Hideg Cristina



Secțiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 4 Formular de ofertă;

Formularul – 5 Scrisoare de înaintare;

Formularul – 7 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formularul – 8 Declarație privind însusirea proiectului de contract

FORMULARUL nr.1

Operator economic,

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
 - nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
 - nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
 - nu distorsionez concurența;
 - nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume), (semnătura și ștampilă), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Clubul Sportiv "Politehnica Cluj" la care care se raporteaza respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

A) Director executiv: CRISAN Liviu Adrian

B) CONTABIL SEF HIDEG Cristina

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

FORMULARUL nr.4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai
2. ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam
serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

3. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea
4. serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
(durata în litere si în cifre) zile, respectiv pana la data de _____
(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,
sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.
Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertant)

FORMULARUL nr.5

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,
Clubul Sportiv "Politehnica Cluj"

Ca urmare a anuntului publicitar publicat pe site-ul autoritatii contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

nr... ..din

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

1. - Părțile acordului

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr..... nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la reprezentată de având funcția de..... în calitate de lider de asociere

și

S.C....., cu sediul înstr.....

Nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la reprezentată de având funcția de..... în calitate de asociat

Și

2. - Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun (se vor preciza lucrările care se execută de fiecare asociat în parte):

1.

2.

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.

2. % S.C.

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3. Partile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

4.4. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

S.C..... % (în litere),

S.C..... % (în litere)

4.5. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

4.6. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si a Beneficiarului.

4.7 Sediul asocierii va fi.....(adresa completa)

5. Închietarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

DECLARAȚIE privind legalizarea asocierii

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal al:

- Asociatului (1) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (2) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

.....

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant împuternicit al

- Asociatului (n) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asociației formate din operatorii economici sus-menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înainte de semnarea contractului de achiziție publică, contractul de asociere legalizat, în original.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului de achiziție publică cu autoritatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

(semnătura autorizată)

.....
Asociatul (n),

(semnătura autorizată)

FORMULAR NR. 3- Angajament privind sustinerea tehnica/profesionala si Experienta similara

Terț susținător

.....
(denumirea)

Angajament
privind susținerea tehnica/profesionala si experienta similara
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului /candidatului/grupului de operatori economici) întâmpina dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizițoare următoarele:

- Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) resursele tehnice/ profesionale pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament;
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament(prin precizarea modului în care vom interveni pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice/profesionale nu implică alte costuri pentru achizițor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

NOTA: în cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulate, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
(denumire autoritate contractanta) avand ca obiect

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin

(reprezentanti legali) , denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa), date de contact _____ (tel- fix/mobil., fax,e- mail,) date identificare (CUI, numar inmatriculare) , reprezentata prin _____ (reprezentanti legali), denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului- servicii ce urmeaza a fi subcontractate:

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt parte componenta a serviciilor ce se vor presta.

Se vor presta de catre subcontractant urmatoarele: _____

Art. 2. Valoarea serviciilor este de lei, din care lei fara TVA, la care se adauga TVA in suma de lei, reprezentand.....% din valoarea totala a serviciilor oferite.

Art. 3. (1) Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate in perioada respectiva.
- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre beneficiarul lucrarilor .

(2) Plata se poate realiza direct de catre autoritatea contractanta daca subcontractantul va solicita acest lucru cu conditia exprimarii optiunii in acest sens, conform art. 218 alin. (1) din Legea 98/2016. Daca subcontractantul va solicita acest lucru, vor fi incidente prevederile art. 218 alin. (2) si (3) din Legea 98/2016 .

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art. 7. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia. Subcontractantul isi asuma respectarea prevederilor caietului de sarcini si a propunerii tehnice depuse de catre contractant la oferta, aferenta activitatii supuse subcontractarii.

Art. 8. Acordul isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
- b) alte cauze prevazute de lege.

Art. 9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant	Subcontractant 1	Subcontractant 2	Subcontractant 3	
0	1	2	3	4
(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	(numele operatorului economic)	
(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	(numele persoanei autorizate)	
(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de	(semnătura persoanei autorizate să semneze acordul de	

subcontractare)	subcontractare)	subcontractare)	subcontractare)	
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--

Data completării

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular nr.7

DECLARAȚIE

privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (ofertant individual / ofertant asociat) la procedura de achiziție publică: organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții și terți sustinatori.

Data completării:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului „..... ne insusim proiectul de contract de achizitie publica din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Data

.....

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

CAZARE, TRANSPORT SI MASA

Nr. _____ data _____ -

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HOTĂRÂRII Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”, Cluj-Napoca, Splaiul Independenței F.N. CP: 400376 , Tel: 0264 202596, Fax: 0264 202893, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, cod fiscal 26369959 cont Trezorerie Cluj – RO92TREZ23G670501710103X, reprezentat prin Reprezentant Legal: Director executiv CRISAN Liviu Adrian, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

..... cu sediul în, telefon/fax număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal CIF cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin – Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor de la art.6. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. În baza acestui contract prestatorul va presta la cererea beneficiarului servicii de cazare, masa și transport în țară și străinătate .

4.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar, în condițiile prevăzute de prezentul contract, este delei fără TVA, respectiv în funcție de suma corespunzătoare rezultată în urma prestării serviciilor solicitate prin notele de comanda ale achizitorului.

4.3. – Pretul convenit reprezentând comisionul pretatorului (taxa de servicii) este de lei fara TVA.

4.3. Prețul unitar pentru prestarea serviciilor rămâne ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

4.4 Orice modificare a acestui contract se va face doar prin acte aditionale semnate de ambele parti.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării și parafării de către ambele părți până la data de 31.12.2020, respectiv 12 luni.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentatia de atribuire;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) dosarul achizitiei directe

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Condiții de rezervare

7.1 Autoritatea contractantă va emite și transmite operatorului economic comanda care va conține toate solicitările privind deplasarea, cazarea sau transportul, cu maxim 10 zile calendaristice înainte de data deplasării;

7.2 Solicitarea va conține informații privind numărul de persoane din care este formată delegația (sportivi, antrenori, doctor, maseur, etc.), perioada deplasării, destinația la care are loc evenimentul sportiv;

7.3 În cazul deplasărilor neprevăzute, pentru care nu se poate respecta termenul minim de 10 zile calendaristice, solicitarea se poate transmite cu 72 de ore înainte de data deplasării;

7.4 Prestatorul are obligația de a transmite autorității contractante cu 3 zile înainte de data la care are loc deplasarea toate documentele necesare onorării comenzii (voucher / rezervare);

7.5 Prestatorul are obligația de a menține pretul ferm al voucherelor de cazare până la expirarea termenului de valabilitate al ofertei prezentate, ce va fi menționat explicit;

7.6 În cazul serviciilor de cazare, beneficiarul nu este obligat să aleagă varianta de cazare cu pretul cel mai redus, ci poate lua în considerare și alți factori, dar fără a se limita la proximitatea față de anumite obiective,

7.7 Se vor alege condițiile de cazare, atât din punct de vedere al confortului cât și al siguranței, reputația hotelului/pensiunii;

7.8 Beneficiarul va putea indica anumite hoteluri/pensiuni, iar ofertele se vor face ținând cont de aceste preferințe, în măsura în care în respectivele hoteluri/pensiuni există disponibilități de cazare;

7.9 În situația în care se efectuează deplasări la evenimente ai căror organizatori propun variante de cazare mai avantajoase decât cele oferite, beneficiarul nu are obligația de a accepta niciuna dintre variantele de cazare propuse;

7.10 Ofertele, biletele și voucherurile emise vor fi transmise beneficiarului electronic, în format PDF, prin email.

7.11 În cazul în care competiția se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca, beneficiarul poate opta pentru alte modalități de cazare și masă.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să asigure serviciile menționate mai sus, ce vor cuprinde următoarele activități principale:

Să asigure spațiul de cazare, transport și masă, la cerere, după cum urmează:

a) rezervarea și achitarea costurilor de cazare și masă precum și a tuturor taxelor asociate sederii la destinația respectivă (taxe de oras, turistice, etc.) cu încadrarea în baremul maxim prevăzut de reglementările legale și anume - art.12 din HG 1447/28 nov 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă (1) cu modificările ulterioare, respectiv art. 13 din Hotărârea nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007

(1) Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face în conformitate cu Ghidul solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, astfel:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- d) în pensiuni, moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(3) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local.

(4) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară, conform Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se diferențiază pe categorii de acțiuni.

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivi, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă până la nivelul diurnei în valuta prevăzute de dispozițiile legale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către sportivi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

- b) Să confirme sau să infirme, în funcție de disponibilități, comenzile de servicii transmise de BENEFICIAR.
- c) Să asigure BENEFICIARULUI serviciile solicitate și confirmate ca atare, la nivelul calitativ de dotare și confort prevăzut în documentația de clasificare în vigoare. Serviciile suplimentare precum: telefon, spălătorie, minibar sau alte servicii comandate de turist se prestează contra cost și se achită de către acesta direct la recepția hotelului.
- d) Să respecte obligațiile contractuale pentru orice rezervare acceptată și confirmată în scris.

9. Obligațiile beneficiarului

9.1. Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă, respectiv ale beneficiarului direct al acestor servicii cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate, cerințele, respectiv termenele prevăzute în caietul de sarcini

9.3. Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și conform cerințelor caietului de sarcini.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 8.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract, respectiv suma corespunzătoare rezultată în urma prestării serviciilor solicitate prin notele de comandă ale achizitorului numai dacă a recepționat serviciile prestate, prin intermediul beneficiarului final al serviciilor.

10.2 Beneficiarul, se obligă să recepționeze serviciile prestate, prin intermediul beneficiarului final.

10.3 Plățile vor fi efectuate de beneficiar, după recepția serviciilor prestate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art 9.3, după expirarea perioadei convenite, acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 Dacă serviciile prestate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admita recepția, iar prestatorul are obligația sa le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuielile acestuia.
- 11.5 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze deficiențele în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de executant prin contract.
- 11.6 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.7 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție, verificări și modalități de plată

- 12.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 12.3 – Plata facturilor fiscale se face în baza notei de recepție, aprobate de beneficiarul final.

13. Începere, finalizare

- 13.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile după semnarea contractului de către ambele părți.
- 13.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14. Încetarea contractului și cesiunea

- 14.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:
- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
 - b) prin acordul scris al părților;
 - c) în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
 - d) în cazul falimentului prestatorului;
 - e) la simpla notificare a achizitorului, transmisă cu 15 zile înainte.
- 14.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau partial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- 14.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail .

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”

Reprezentant Legal,
Director executiv CRISAN Liviu Adrian

PRESTATOR,

.....

Administrator,

CONTABIL SEF
HIDEG Cristina