

CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”

Nr. 001 C /04.01.2023

APROB,
Director executiv
CRISAN Liviu Adrian

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Achiziționarea de servicii pentru
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
HOTELIERE, DE RESTAURANT SI TRANSPORT

Întocmit:

Responsabil procedură,

Hideg Cristina

CUPRINS:

SECȚIUNEA I- INSTRUȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II- CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III- FORMULARE

SECȚIUNEA IV - MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”		
Adresa: Splaiul Independenței F.N		
Localitate: Cluj-Napoca,	Cod postal: cod 515800	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie: Hideg Cristina	Telefon: +40(0) 0264 202596,	
E-mail: achizitii.CSPOLI@gmail.com	Fax: +40(0) 0264 202893,	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <http://www.politehnica-cluj.ro/>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Altele: Sport

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:	
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII HOTELIERE, DE RESTAURANT SI TRANSPORT	
II.1.2) Cod CPV Principal:	
CPV 55100000-1	Servicii hoteliere
Cod CPV secundar	
55110000-4	Servicii de cazare la hotel
92620000-3	Servicii privind activitățile sportive
66510000-8	Servicii de asigurare
60130000-8	Servicii de transport rutier specializat de pasageri
60400000-2	Servicii de transport aerian
II.1.3) Tip de contract:	

Alegeți o singură categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achizitiei (achizițiilor) dvs*

~~Lucrari~~ **Furnizare Servicii**

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului care se va încheia prin procedura proprie presupune: cazarea, masa și transportul sportivilor la competițiile și cantonamentele care au loc în țară și străinătate în perioada ianuarie 2023- decembrie 2023 (12 luni)

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile solicitate furnizorului constau în asigurarea/prestarea următoarelor servicii:

1. Servicii cazare
2. Servicii transfer intern
5. Servicii transfer aeroport-hotel și retur
6. Transport intern
7. Transport internațional

Această procedură proprie se va realiza prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul propriu, unde operatorii economici interesați vor fi invitați să depună la sediul autorității contractante oferta, în vederea evaluării.

În urma raportului depus de către prestator se va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, aferente participanților și nu se va face plată pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totală estimată:

valoarea estimată fără TVA: **500,000.00 lei fără TVA respectiv 50.000 lei fără TVA - Comisionul pachetului de servicii (taxa de servicii) (maxim 10%)**

Moneda:* RON

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS*..

CLUJ

Locul principal de prestare

CLUJ-NAPOCA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice *

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Operatorul economic trebuie să poată asigura achizitorului servicii de cazare și masa în țară și străinătate după cum urmează:

a) rezervarea și achitarea costurilor de cazare și masa precum și a tuturor taxelor asociate sederii la destinația respectivă (taxe de oră, turistice, etc.) cu încadrarea în baremul maxim prevăzut de reglementările legale și anume - **art.12 din HG 1447/28 nov 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă (1) cu modificările ulterioare, respectiv art. 13 din Hotărârea nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007**

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face în conformitate cu Ghidul solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, astfel:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- d) în pensiuni, moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.
- (3) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.
- (4) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară, conform Ghidului solicitantilor privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Art. 13. Hotărârea nr. 720/2016

(1) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea	Limite maxime/persoană
a) Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orașenesc sau municipal - de nivel județean - de nivel zonal sau interjudețean - de nivel național	până la 45 lei până la 50 lei până la 60 lei până la 70 lei
b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85 lei până la 100 lei
c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de: - cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și a municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 90 lei până la 100 lei până la 110 lei

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune."

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă până la nivelul diurnei în valuta prevăzută de dispozițiile legale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către sportivi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

Costul cel mai scazut

✓ **Cel mai bun raport calitate – pret**

1. Pretul ofertei, respectiv comisionul ofertantului (taxa de servicii) Pfinanciar 60% pondere din punctaj (respectiv 60 de puncte maxim)

2. Specificatii de evaluare a ofertei tehnice – 40% pondere din punctaj (respectiv 40 de puncte maxim)

Taxa de servicii nu poate fi 0.00% si poate fi maxim 10.00%.

2. Specificatiile de evaluare a ofertei tehnice se puncteaza dupa cum urmeaza:

Descrierea conditiilor de masa, cazare si transport: 20 puncte

Numarul maxim de persoane propuse pentru indeplinirea activitatilor din cadrul contractului: 20 puncte.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut (pentru pret vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, daca este cazul). Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face in functie de pret (castigator fiind ofertantantul cu pretul cel mai mic).

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12

sau in zile: *

Tip de finantare *

~~a) Alte fonduri~~

~~b) Cofinantari~~

c) Fonduri bugetare

II.3 Ajustarea pretului contractului

II.3.1 Ajustarea pretului contractului

Da Nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Pretul este ferm, nu se accepta modificari.

Prețul contractului nu se ajustează, cu excepția posibilei incidențe a prevederilor **art. 164, alin.(4) (5), (6) din HG 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform caruia acesta poate fi ajustat dacă :

(4) În condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Lege, ajustarea pretului, fara a fi îndeplinite conditiile prevazute la alin. (2) si (3), este aplicabila direct în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

(5) În orice situatie, pretul contractului poate fi ajustat doar în masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

(6) Modul de ajustare a pretului contractului de achizitie publica nu trebuie sa conduca în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anulara sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizarii respectivei proceduri, cu excepția cazului prevazut la alin. (5).

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) Nu se solicita

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ PROCEDURA PROPRIE
- ✓ Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acorduluicadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- ✓ HOTĂRÂRE Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 46/2018 din 31 mai 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate
- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de catre autoritati competente documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o

declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea 98/2016

Lista cu persoanele ce detin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea :

Director executiv: CRISAN Liviu Adrian

Contabil șef HIDEG Cristina

Toți operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanți la procedura vor depune aceste formulare

Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea 98/2016.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii în vederea realizării activităților care fac obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

NU SE SOLICITA – fiind procedură proprie (conform prevederilor Art 113 alin (11) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

-

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Nu se solicită

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare Procedura proprie Prezenta procedură proprie va avea ca efect incheierea unui contract de servicii cu un operator economic.
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire <input checked="" type="checkbox"/> Offline <input type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> intr-o singura etapa utilizarea mijloacelor electronice prin publicarea unei Invitatii de participare pe site-ul propriu urmat de o cumparare directa pe sistemul SEAP
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie Justificare pentru accelerarea procedurii :NA

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara : lei
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ sau in zile: 1 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe: 1. Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/ subactivități din cadrul contractului ;

2. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

3. Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat). Autoritatea contractanta va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice și obligatorii odată cu depunerea ofertei.

4. **Oferta tehnică** trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini

5. **Indicarea**, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune și justificarea confidențialității.

Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei.

Ofertele parțiale vor fi descalificate.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împartire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate în limba română / traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, după caz) are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a propunerii tehnice și de a întocmi un opis al documentelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț. Propunerea financiară nu poate fi mai mare decât bugetul indicativ pentru fiecare reper în parte, altfel oferta nu va fi luată în considerare.

Prețul va fi ferm în lei/unitatea de măsură pe toată durata de valabilitate a contractului. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă. Prețul va fi cel la destinația finală și va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., exclusiv TVA.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către autoritatea contractantă, respectiv 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA.

Încadrarea în **art. 136 din Hotărârea Nr. 395/2016** (pret aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimată.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune și justificarea confidențialității.

Recomandări:

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire au obligația să depună oferta la sediul achizitorului la registratura sau folosind mijloace electronice.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut de aceasta. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile **art. 57 din Legea 98/2016**, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu condiția să probeze sau să justifice pretinsa confidențialitate

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)****da** **nu**

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**da** **nu**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare: Finanțarea prezentei achiziții se va face **din buget local**

Cofinanțare Credite externe cu garanția statului Fonduri europene Alte fonduri. **VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)****Nota: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și a mediului, **conf art.51, alin.(2) L98/2016**.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă, securitate și sănătate în munca se pot obține pe site www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html, iar pentru protecția mediului site www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html.

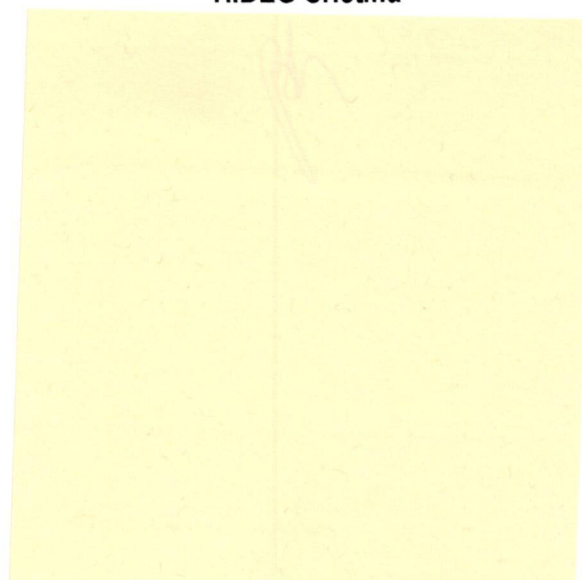
VI.4) CAI DE ATAC

 Potrivit **Art. 8 din Legea 101/2016 actualizată**

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucurest	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: . +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnscl.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>Legea 101/2016 art. 8.</i>		
Denumire oficiala: CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”		
Adresa: Splaiul Independenței F.N		
Localitate: Cluj-Napoca,		
Punct(e) de contact: In atentie: Hideg Cristina	Punct(e) de contact: In atentie: Hideg Cristina	
E-mail: achizitii.CSPOLI@gmail.com		

Intocmit

**CONTABIL SEF
HIDEG Cristina**



Secțiunea III – Formulare

Fiecare **candidat/ofertant** care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are **obligația de a prezenta** formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 4 Formular de ofertă;

Formularul – 5 Scrisoare de înaintare;

Formularul – 7 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formularul – 8 Declarație privind însusirea proiectului de contract

FORMULARUL nr.1

Operator economic,

DECLARATIEprivind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**
- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^A-18^F din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
 - nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
 - nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
 - nu distorsionez concurența;
 - nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016
(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Clubul Sportiv "Politehnica Cluj" la care care se raporteaza respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

A) Director executiv: CRISAN Liviu Adrian

B) CONTABIL SEF HIDEG Cristina

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

FORMULARUL nr.4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai
2. ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam
serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

3. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea

4. serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

5. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
marcat în mod clar "alternativa"; nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,

7. sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

a ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si în numele _____

(denumirea/numele ofertant)

FORMULARUL nr.5

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr.I.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
Clubul Sportiv "Politehnica Cluj"

Ca urmare a anuntului publicitar publicat pe site-ul autoritatii contractante nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (oferant individual / oferant asociat) la procedura de achiziție publică: organizată de, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că **mă angajez** ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

In calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toti subcontractantii si terti sustinatori.

Data completării:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Data

.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului „ ne insusim proiectul de contract de achizitie publica din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Data

.....

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

CAZARE, TRANSPORT SI MASA

Nr. _____ data _____ -

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HOTĂRÂRII Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”, Cluj-Napoca, Splaiul Independenței F.N. CP: 400376 , Tel: 0264 202596, Fax: 0264 202893, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, cod fiscal 26369959 cont Trezorerie Cluj – RO92TREZ23G670501710103X, reprezentat prin Reprezentant Legal: Director executiv CRISAN Liviu Adrian, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

..... cu sediul în, telefon/fax număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal CIF cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin – Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - În cazul oricărei contradicții între documentele contractuale prevederile acestora vor fi interpretate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor de la art.6. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. În baza acestui contract prestatorul va presta la cererea beneficiarului servicii de cazare, masa și transport în țară și străinătate .

4.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar, în condițiile prevăzute de prezentul contract, este delei **fără TVA, respectiv în funcție de suma corespunzătoare rezultată în urma prestării serviciilor solicitate prin notele de comanda ale achizitorului.**

4.3. – Pretul convenit reprezentând comisionul pretatorului (taxa de servicii) este de lei fara TVA.

4.3. Prețul unitar pentru prestarea serviciilor rămâne ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

4.4 Orice modificare a acestui contract se va face doar prin acte aditionale semnate de ambele parti.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării și parafării de către ambele părți până la data de 31.12.2023, respectiv 12 luni.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) documentatia de atribuire;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) dosarul achizitiei directe

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Condiții de rezervare

7.1 Autoritatea contractantă va emite și transmite operatorului economic comanda care va conține toate solicitările privind deplasarea, cazarea sau transportul, cu maxim 10 zile calendaristice înainte de data deplasării;

7.2 Solicitarea va conține informații privind numărul de persoane din care este formată delegația (sportivi, antrenori, doctor, maseur, etc.), perioada deplasării, destinația la care are loc evenimentul sportiv;

7.3 În cazul deplasărilor neprevăzute, pentru care nu se poate respecta termenul minim de 10 zile calendaristice, solicitarea se poate transmite cu 72 de ore înainte de data deplasării;

7.4 Prestatorul are obligația de a transmite autorității contractante cu 3 zile înainte de data la care are loc deplasarea toate documentele necesare onorării comenzii (voucher / rezervare);

7.5 Prestatorul are obligația de a menține prețul ferm al voucherelor de cazare până la expirarea termenului de valabilitate al ofertei prezentate, ce va fi menționat explicit;

7.6 În cazul serviciilor de cazare, beneficiarul nu este obligat să aleagă varianta de cazare cu prețul cel mai redus, ci poate lua în considerare și alți factori, dar fără a se limita la proximitatea față de anumite obiective,

7.7 Se vor alege condițiile de cazare, atât din punct de vedere al confortului cât și al siguranței, reputația hotelului/pensiunii;

7.8 Beneficiarul va putea indica anumite hoteluri/pensiuni, iar ofertele se vor face ținând cont de aceste preferințe, în măsura în care în respectivele hoteluri/pensiuni există disponibilități de cazare;

7.9 În situația în care se efectuează deplasări la evenimente ai căror organizatori propun variante de cazare mai avantajoase decât cele oferite, beneficiarul nu are obligația de a accepta niciuna dintre variantele de cazare propuse;

7.10 Ofertele, biletele și voucherile emise vor fi transmise beneficiarului electronic, în format PDF, prin email.

7.11 În cazul în care competiția se desfășoară în municipiul Cluj-Napoca, beneficiarul poate opta pentru alte modalități de cazare și masa.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să asigure serviciile menționate mai sus, ce vor cuprinde următoarele activități principale:

Să asigure spațiul de cazare, transport și masa, la cerere, după cum urmează:

a) rezervarea și achitarea costurilor de cazare și masa precum și a tuturor taxelor asociate sederii la destinația respectivă (taxe de oras, turistice, etc.) cu încadrarea în baremul maxim prevăzut de reglementările legale și anume - art.12 din HG 1447/28 nov 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă (1) cu modificările ulterioare, respectiv art. 13 din Hotărârea nr. 720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007

(1) Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face în conformitate cu Ghidul solicitantilor privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, astfel:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- d) în pensiuni, moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

(2) La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

(3) În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local.

(4) Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară, conform Ghidului solicitantilor privind finanțarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive se diferențiază pe categorii de acțiuni.

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivi, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

(5) La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă până la nivelul diurnei în valuta prevăzute de dispozițiile legale.

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către sportivi (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de plecare.

b) Să confirme sau să infirme, în funcție de disponibilități, comenzile de servicii transmise de BENEFICIAR.

c) Să asigure BENEFICIARULUI serviciile solicitate și confirmate ca atare, la nivelul calitativ de dotare și confort prevăzut în documentația de clasificare în vigoare. Serviciile suplimentare precum: telefon, spălătorie, minibar sau alte servicii comandate de turist se prestează contra cost și se achită de către acesta direct la recepția hotelului.

d) Să respecte obligațiile contractuale pentru orice rezervare acceptată și confirmată în scris.

9. Obligațiile beneficiarului

9.1. Prestatorul se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă, respectiv ale beneficiarului direct al acestor servicii cu privire la îndeplinirea sarcinilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate, cerințele, respectiv termenele prevăzute în caietul de sarcini

9.3. Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și conform cerințelor caietului de sarcini.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 8.1 și să plătească prețul convenit în prezentul contract, respectiv suma corespunzătoare rezultată în urma prestării serviciilor solicitate prin notele de comandă ale achizitorului numai dacă a recepționat serviciile prestate, prin intermediul beneficiarului final al serviciilor.

10.2 Beneficiarul, se obligă să recepționeze serviciile prestate, prin intermediul beneficiarului final.

10.3 Plățile vor fi efectuate de beneficiar, după recepția serviciilor prestate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art 9.3, după expirarea perioadei convenite, acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% /zi din plata neefectuată pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Dacă serviciile prestate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuielile acestuia.

- 11.5 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze deficiențele în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de executant prin contract.
- 11.6 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.7 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Recepție, verificări și modalități de plată

- 12.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 12.3 – Plata facturilor fiscale se face în baza notei de recepție, aprobate de beneficiarul final.

12. Începere, finalizare

- 13.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile după semnarea contractului de către ambele părți.
- 13.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13. Încetarea contractului și cesiunea

- 13.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:
- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
 - b) prin acordul scris al părților;
 - c) în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale;
 - d) în cazul falimentului prestatorului;
 - e) la simpla notificare a achizitorului, transmisă cu 15 zile înainte.
- 13.2 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
- 13.3 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. Forța majoră

- 15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 15.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 15.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

- 16.1 – Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax sau e-mail .

18. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____-, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,
CLUBUL SPORTIV „POLITEHNICA CLUJ”**

**Reprezentant Legal,
Director executiv CRISAN Liviu Adrian**

**PRESTATOR,
.....**

Administrator,

CONTABIL SEF
HIDEG Cristina